

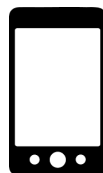
Szkoły i / lub Rada Gubernatorów odpowiedzi będzie w prostym języku angielskim i będzie próbował rozwiązać wszystkie kwestie i zagadnienia poruszone.

Jeżeli wnioskodawca nie odpowie w ciągu dwóch tygodni od wyniku dochodzenia w sprawie skargi, szkoły i / lub gubernatorzy będą zakładać, że on / ona jest zadowolony z odpowiedzi i nie wymaga w szkole i / lub Rada Gubernatorów podejmować żadnych dalszych działań.

W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji, prosimy o kopię naszej Polityce skarg od sekretariacie szkoły lub dostępu kopię ze strony internetowej szkoły:

www.carrickprimaryschool.com

Jak się z nami skontaktować w Carrick Primary School:



Telefon: 028 417 52448



E-mail: info@c2kni.net

Reklamacje rodzicielska Ulotka



**Przewodnika Infor-
macja dla rodziców.**

Listopad 2016

Na Carrick Szkoły Podstawowej jesteśmy zobowiązani do poprawy wszystkich aspektów naszej szkole. Użyjemy wszelkich skarg, które mogą się pojawić, aby poprawić nasze usługi. Zachęcamy i zapraszamy wszystkich komentarzy i poglądów, zarówno pozytywnych jak i negatywnych.

Nasza polityka Skargi przeznaczony jest do ustanowienia jasnego mechanizmu rozpatrywania skarg, które mogą być werbalne, napisany, nagrany lub e-mailem.



Nasz Skargi Procedura ma na celu:

- zapewnienie skutecznego i dokładnego systemu, przez które problemy są skutecznie rozwiązać;
- pomóc szkole w celu zapewnienia najwyższej jakości usług dla swoich uczniów, rodziców i społeczności lokalnej;
- zapewnienie prostego, szybkiego i łatwo dostępną usługę, która nie przestrzega poufności;

- być uprzejmy i szacunku dla wszystkich zaangażowanych;
- Kwestie związane z adresów skarg w sposób sprawiedliwy i uczciwy sposób oraz w terminie określonym;
- Osoby z grupy leczenia i otwartości, równości i integracji; I
- trzymać ludzi informowany o postępach i wyniku końcowego podniesionych kwestii.

Procedury te nie zastępują lub uzupełniają inne ustalone procedury i / lub mechanizmów odwoławczych w takich dziedzinach jak ochrona dzieci, Edukacji Specjalnej, rekrutacji, zawiesin i Wypędzeniom etc.

Ponadto, jeżeli jest oczywiste, na wczesnym etapie, że charakter skargi mogą stanowić podstawę do przyszłych działań dyscyplinarnych, procedury te będą odstawić na rzecz Procedury dyscyplinarne.

Nie jesteśmy w stanie poradzić sobie z anonimowych skarg i dlatego te procedury nie przewidują uchwałą, z wyjątkiem przekazania obaw ochrona dziecka zgodnie z procedurami i wytycznymi ochrony dzieci.

Wykres Procedury Przepływu

NIEFORMALNE - Etap 1

- Komentarz / Zażalenie złożone do odpowiedniego pracownika [słownie].

NIEFORMALNE - Etap 2

- Komentarz / Zażalenie złożone do Principal [słownie].

Formal - etap 3

- Formalna napisany komentarz / skargi do dyrektora.

Formal - Etap 4

- Formalna napisany komentarz / skargi do Przewodniczącego Rady Gubernatorów (Michael Keenan), określone przez Radę Gubernatorów "Podkomisji.

ODWOŁANIA PROCES - Etap 5

- Żądanie Wpisany otrzymał mieć rozpoznania sprawy przez Apelacyjnej Podkomisji od wewnątrz Rady Gubernatorów.

Ewidencjonowanie

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wszystkich korespondencji, rozmów i spotkań dotyczących skarg. Zapisy te powinny być utrzymywane jako poufne w szkole i są przechowywane niezależnie od zapisów uczniów. Wszystkie zapisy te zostaną zniszczone po upływie trzech lat od daty ostatniej korespondencji w tej sprawie.